政府采购

**资格预审文件**

**采购项目名称：**

**政府采购编号：**

**采购代理编号：**

**采 购 人：**

**采购代理机构：**

**年 月**

**目 录**

[第一章 资格预审公告 3](#_Toc20639555)

[第二章 申请人须知 6](#_Toc20639556)

[第一节 申请人须知前附表 6](#_Toc20639557)

[第二节 申请人须知 7](#_Toc20639558)

[一、总则 7](#_Toc20639559)

[二、资格预审文件 8](#_Toc20639560)

[三、资格预审申请文件 8](#_Toc20639561)

[四、资格预审申请文件的递交 10](#_Toc20639562)

[五、资格预审申请文件的审查 10](#_Toc20639563)

[六、通知和确认 10](#_Toc20639564)

[七、质疑与投诉 11](#_Toc20639565)

[八、需要补充的其他内容 11](#_Toc20639566)

[第三章 资格审查 13](#_Toc20639567)

[1．资格审核方法 13](#_Toc20639568)

[2．资格审核标准 13](#_Toc20639569)

[3. 资格审核程序 13](#_Toc20639570)

[4．信用记录 13](#_Toc20639571)

[附表1资格审查表 14](#_Toc20639572)

[附表2 资格审查结果一览表 15](#_Toc20639573)

[附表3 资格审查合格申请人名单 16](#_Toc20639574)

[第四章 资格预审申请文件 17](#_Toc20639575)

[一、资格审查申请函 19](#_Toc20639576)

[二、法定代表人（单位负责人）身份证明 20](#_Toc20639577)

[二、授权委托书 21](#_Toc20639578)

[三、申请人提供的资格证明文件 22](#_Toc20639579)

[附件4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明 23](#_Toc20639580)

[附件4-2 申请人资格声明(格式) 24](#_Toc20639581)

[附件4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明 26](#_Toc20639582)

[附件4-4 联合体协议书（格式） 27](#_Toc20639583)

[四、申请人认为需提供的其他资料 28](#_Toc20639584)

# 第一章 资格预审公告

 （采购人名称）的 (项目名称)进行 （公开招标或邀请招标）采购。现采用发布公告方式，邀请符合资格条件的供应商（以下简称申请人）提出资格预审申请。

**一、采购项目名称、编号**

1、采购项目名称：

2、政府采购编号：

3、采购代理编号：

**二、采购人的采购需求（按包）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包名称 | 简要技术要求 | 数量 | 采购项目预算（元人民币） | 采购项目最高限价（元人民币） | 代理服务收费最高限价 |
| 01 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1、**采购项目需要落实的政府采购政策**：

2、**采购进口产品**：本采购项目 （接受或拒绝）进口产品参加。

**三、申请人的资格要求**：

1、申请人的基本资格条件：申请人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、采购项目的特定资格条件： 。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同申请人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的申请人，不得再参加此项目的其他采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的申请人，拒绝其参与政府采购活动。

6、联合体投标。本次招标 (接受或不接受)联合体投标。接受联合体投标的，联合体申请人应当具备下列条件： 。

**四、获取资格预审文件的时间期限、地点、方式**

1、请申请人于 年 月 日至 年 月 日，每日上午 时至 时，下午 时至 时（北京时间）），在 （采购人、采购代理机构指定地址）持法定代表人授权委托书、个人身份证获取资格预审文件。

实行电子招标投标交易平台下载资格预审文件的，请申请人于 年 月 日至 年 月 日（北京时间）），登录 （电子招标投标交易平台名称），在线下载电子版资格预审文件，如遇电子招标投标交易平台操作问题，可拨打平台统一服务热线： ，热线服务时间为工作日上午 点到 点，下午 点 点。

**五、提交资格预审申请文件的截止时间、地点及资格预审日期。**

1、提交资格预审申请文件的截止时间： 年 月 日 时 分（北京时间）

2、提交资格预审申请文件的地点： 。

3、资格预审日期： 年 月 日 时 分（北京时间）

**六、公告期限**：

1、本资格预审公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本资格预审公告发布之日起5个工作日。

2、在其他媒体发布的资格预审公告，公告内容以本资格预审公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本资格预审公告指定媒体最先发布公告之日起算。

**七、疑问及质疑**：

1、申请人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、申请人认为资格预审文件或资格预审公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到资格预审文件之日或资格预审公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》(湘财购〔2019〕20号)规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

**八、采购项目联系人姓名和电话**

联系人姓名： 电话：

**九、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法**

**1**、**采购人信息 2**、**采购代理机构信息**

（1）名 称： （1）名 称：

（2）地 址： （2）地 址：

（3）联系人： （3）联系人：

（4）电 话： （4）电 话：

**十、其它补充事宜**

# 第二章 申请人须知

## 第一节 申请人须知前附表

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容规定** |
| --- | --- | --- |
| **一、总则** |
| 第1.1款 | 采购项目 |  |
| 第1.2款 | 专门面向中小企业采购 |  |
| 第2.1款 | 采购项目联系人姓名和电话 |  |
| 第2.2款 | 采购人名称、地址、电话、联系人 |  |
| 第2.3款 | 采购代理机构名称、地址、电话、联系人 |  |
| 第2.5款 | 采购进口产品 |  |
| 第3.1款 | 投标人资格条件 |  |
| 第3.2款 | 是否接受联合体形式投标 |  |
| **二、资格预审文件** |
| 第8.1款 | 资格预审公告指定媒体 |  |
| **三、资格预审申请文件** |
| 第9.1款 | 其他材料 |  |
| 第10.1款 | 投标人应提供资格审查资料 |  |
| 第10.1(3)项 | 特定资格条件应提供的资格审查资料 |  |
| **四、资格预审申请文件的递交** |
| 第13.1款 | 递交资格预审申请文件截止时间及地点 |  |
| **六、通知和确认** |
| 第19.1款 | 资格预审结果的通知时间 |  |
| 第17.1款 | 资格预审结果的确认时间 |  |
| **七、质疑与投诉** |
| 第19.5款 | 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址 |  |
| **八、需要补充的其他内容** |
| 第21.1款 | 需要补充的其他内容 |  |

## 第二节 申请人须知

### 一、总则

**1. 适用范围**

1.1本资格预审文件仅适用于本章第一节“申请人须知前附表”（以下简称**【申请人须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2**【申请人须知前附表】**规定采购项目专门面向中小企业采购的，如申请人为非中小企业，拒绝其参加资格预审。

**2. 定义**

2.1采购项目联系人姓名和电话见**【申请人须知前附表】**。

2.2采购人名称、地址、电话、联系人见**【申请人须知前附表】**。

2.3采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【申请人须知前附表】。**

2.4申请人系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.5进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除**【申请人须知前附表】**另有规定外，采购项目**拒绝进口产品参加**。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足采购文件要求的国内产品参与采购竞争。

**3. 申请人的资格要求**

3.1申请人应当符合**【申请人须知前附表】**规定的申请人资格条件。

3.2**【申请人须知前附表】**规定接受联合体投标的，联合体申请人除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：

（l）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方必须按资格预审文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他申请人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动；

（4）通过资格预审的联合体，其各方组成结构或职责，以及资格预审文件规定的资格条件不得改变。

**4. 语言文字**

4.1除专用术语外，来往文件均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**5. 费用承担**

5.1申请人准备和参加资格审查发生的费用自理。

### 二、资格预审文件

**6. 资格预审文件的组成**

6.1资格预审文件包括资格预审公告、申请人须知、资格预审申请文件、以及采购人、采购代理机构发出的对资格预审文件的澄清或修改通知。

**7. 询问**

7.1申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

**8.** **资格预审文件的澄清或者修改**

8.1采购人、采购代理机构对已发出的资格预审文件进行必要澄清或者修改的，将在**【申请人须知前附表】**规定的资格预审公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。

8.2澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交资格预审申请文件截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的申请人；不足3日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

8.3资格预审文件提供期限届满后，获取资格预审文件的申请人不足3家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。

8.4 通过电子招标投标交易平台下载资格预审申请文件的，请获取资格预审申请文件的申请人及时关注资格预审公告指定媒体发布的澄清或者修改公告，采购人、采购代理机构不再书面通知。

### 三、资格预审申请文件

**9.资格预审申请文件的组成**

9.1 资格预审申请文件应包括下列内容：

（1）资格预审申请函；

（2）法定代表人身份证明或授权委托书；

（3）申请人提供的资格证明文件；

（4）其他材料：见【**申请人须知前附表**】。

**10.申请人的资格证明文件**

10.1除**【申请人须知前附表】**另有规定外，申请人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**：申请人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；申请人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；申请人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；申请人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）**申请人资格声明(格式)**

（3）**符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明原件**。具体要求见**【申请人须知前附表】**。

10.2申请人以联合体形式申请资格预审的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

10.3申请人的资格证明文件均应为有效文件并加盖申请人单位章，并按本章规定签署。

**11.资格预审申请文件的签署**

11.资格预审申请文件正本一份，副本一份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。

11.2资格预审申请文件正本应打印或用不褪色的材料书写，并由申请人和申请人代表按照资格预审文件规定在资格预审申请文件需要签署的位置签署、盖章。申请人代表可为申请人的法定代表人(非法人组织为负责人、个体工商户为负责人，以下统称单位负责人)；申请人代表不是申请人的法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书。资格预审申请文件的副本可以是正本文件的复印件。资格预审申请文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

### 四、资格预审申请文件的递交

**12.资格预审申请文件的密封和标识**

12.1申请人应将资格预审申请文件密封包装。

12.2在资格预审申请文件的外包装上应清楚地标明“采购项目名称”“申请人名称”。

12.3未密封的资格预审申请文件，采购人或采购代理机构拒绝接收。

**13.资格预审申请文件的递交**

13.1递交资格预审申请文件截止时间及地点：见【**申请人须知前附表**】。

13.2申请人所递交的资格预审申请文件不予退还。

13.3逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件，采购人、采购代理机构拒绝接收。

### 五、资格预审申请文件的审查

**14.资格审查主体**

14.1资格预审申请文件由采购人、采购代理机构负责审查。

**15.资格审查**

15.1采购人、采购代理机构根据第三章“资格审查”中规定的资格审核标准和方法，对所有已受理的资格预审申请文件进行审查。第三章“资格审查”没有规定的方法和标准不得作为审查依据。

15.2通过资格预审申请人的数量不足三个的，采购人、采购代理机构将重新组织资格预审，或不再组织资格预审而直接招标，或采用其他方式确定邀请的供应商名单。

### 六、通知和确认

**16.通知**

16.1采购人、采购代理机构在【**申请人须知前附表**】规定的时间内向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。

16.2对于未通过资格预审的申请人，采购人、采购代理机构应告知其未通过的依据和原因。

**17.确认**

17.1通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在【**申请人须知前附表**】规定的时间内以书面形式明确表示是否参加投标。在本款规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足 3 个的，采购人、采购代理机构按本章第15.2款处理。

**18.申请人的资格改变**

18.1资格预审合格的投标人在提交投标文件的截止时间前资格发生变化的，应当通知采购人、采购代理机构，并按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的证明资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审公告的要求，否则其投标将被拒绝。

### 七、质疑与投诉

**19. 申请人的询问及质疑**

19.1申请人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

19.2申请人认为资格预审文件、资格预审过程和资格预审结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》(湘财购〔2019〕20号)规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

19.3申请人提出质疑的，应按照《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【**申请人须知前附表**】。

19.4采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》规定进行质疑答复。

**20.投诉**

20.1申请人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

### 八、需要补充的其他内容

**21.需要补充的其他内容**

21.1需要补充的其他内容，见【**申请人须知前附表**】。

# 第三章 资格审查

### 1．资格审核方法

1.1采用合格制，即符合资格预审文件要求的申请人通过资格预审。

### 2．资格审核标准

2.1采购人、采购代理机构按本章附表1“资格审查表”所列审查项目及审查标准，对申请人资格进行审查。

### 3. 资格审核程序

3.1资格预审申请文件的审查。根据本章附表1“资格审查表”规定的审查因素和审查标准，对申请人的资格预审申请文件进行审查。申请人有任何一项资格审查因素不符合审查标准的，不能通过资格审查。

3.2资格预审申请文件的澄清。在审查过程中，采购人、采购代理机构可以书面形式，要求申请人对所提交的资格预审申请文件中不明确的内容进行必要的澄清或说明。申请人的澄清或说明应采用书面形式，并不得改变资格预审申请文件的实质性内容。申请人的澄清和说明内容属于资格预审申请文件的组成部分。采购人、采购代理机构不接受申请人主动提出的澄清或说明。

3.3确定通过资格预审的申请人名单。采购人、采购代理机构按照本章第3条规定的程序对资格审查申请文件完成审查后，确定通过资格审查的投标人名单，编制资格审查报告。

### 4．信用记录

2.4资格审查时，采购人、采购代理机构将对申请人的信用记录进行甄别。

（1）信用信息查询的查询渠道：信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

（2）不良信用记录是指：申请人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。申请人有上述不良信用记录的，不能通过资格审查，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

（3）申请人为联合体的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（4）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页截图、打印、签字，作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。

#### 附表1资格审查表

**资格审查表**

项目名称： 采购代理编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **审查项目** | **审查标准** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 结论 |  |

#### 附表2 资格审查结果一览表

**资格审查结果一览表**

项目名称： 采购代理编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **申请人名称** | **资格审查结果****（合格/不合格）** | **资格审查不合格原因** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日期： 年 月 日

#### 附表3 资格审查合格申请人名单

**资格审查合格申请人名单**

项目名称： 采购代理编号：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **合格申请人名称** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

采购人（签字）：

采购代理机构（签字）：

日期： 年 月 日

# 第四章 资格预审申请文件

**目 录**

一、资格审查申请函

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

三、申请人提供的资格证明文件

四、申请人认为需提供的其他资料

**政府采购**

**资格预审申请文件**

**采购项目名称：**

**政府采购编号：**

**采购代理编号：**

**采 购 人：**

**采购代理机构：**

**申请人：**

## 一、资格审查申请函

 （采购人、采购代理机构）：

一、按照资格预审文件的要求，我方（申请人）递交的资格预审申请文件及有关资料，用于你方组织审查我方参加 （项目名称）政府采购活动的资格。

二、我方的资格预审申请文件包含第一章“申请人须知”第3.1项规定的全部内容和相关证明材料。

三、你方可通过 （我方联系人及联系方式）得到进一步的资料。

四、我方在此声明，所递交的资格预审申请文件及有关资料内容完整、真实和准确，否则我方愿承担相应的法律责任：

申请人（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人： （签字或印章）

电 话：

申请人地址：

日 期： 年 月 日

## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明

申请人名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （申请人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证（正面）复印件 | 身份证（反面）复印件 |

注：申请人代表为法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

申请人名称（盖单位章）：

日期： 年 月 日

## 二、授权委托书

本人 （姓名、职务）系 （申请人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权 （姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）（政府采购编号： ，采购代理编号： ）资格预审申请文件等有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证（正面）复印件 | 身份证（反面）复印件 |

注：1、申请人代表不是申请人的法定代表人（单位负责人）的提供。自然人投标的无需提供。

2、以联合体形式申请资格预审的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人（单位负责人）按上述规定签署。

申请人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

## 三、申请人提供的资格证明文件

**须 知**

**1、申请人应按第二章第10.1款要求提供下列的证明材料**

附件3-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件3-2 申请人资格声明(格式)

附件3-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件3-4 联合体协议书（格式）（联合体形式投标的提供）

2、申请人以联合体形式投标的，除应提交联合协议书(本节附3-4)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

#### 附件4-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

**法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明**

注：按第二章第10.1（1）项要求提供。

（1）申请人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；

（2）申请人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；

（3）申请人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；

（4）申请人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

#### 附件4-2 申请人资格声明(格式)

**申请人资格声明(格式)**

致 (采购人、采购代理机构)：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和资格预审文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为 ，全称为 ，统一社会信用代码为 ，法定代表人（单位负责人）为 ，具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位未被“国家企业信用信息系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内，在经营活动中，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：

2、我单位直接控股的其他单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

申请人名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人： （签字或印章）

日期： 年 月 日

#### 附件4-3 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

**符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明**

注：按第二章第10.1（3）项要求提供。

#### 附件4-4 联合体协议书（格式）

**联合体协议书（格式）**

致 （采购人或采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同参加 （项目名称）（采购代理编号： ）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息： （各方公司名称、地址、注册资金、营业执照、法定代表人（单位负责人）姓名）

二、 （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四．联合体将严格按照资格预审文件的各项要求，递交资格预审申请文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

成员1名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

成员2名称（盖单位章）：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人（签字或印章）：

…

日期： 年 月 日

**注**：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人（单位负责人）授权委托书。

## 四、申请人认为需提供的其他资料